PROCEDURA UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNEJ PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO NR 6 W RADOMIU

Podstawa prawna

- Ustawa z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 i 1000)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2020 poz. 1280)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. 2020 poz. 1309)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. 2017 poz. 1646)

Spis załączników:

1. Wniosek rodzica o wydanie opinii na temat funkcjonowania dziecka w grupie przedszkolnej.
2. Wniosek o objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
3. Opinia wychowawcy o dziecku na potrzeby zespołu diagnozującego Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej Nr 3 w Radomiu.
4. Informacja dyrektora dotyczące form udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej, okresu ich udzielania oraz wymiaru godzin.
5. Zaproszenie rodziców na spotkanie zespołu nauczycieli i specjalistów.
6. Informacja dla rodziców prawnych opiekunów dziecka o formach udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
7. Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia.
8. Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny.

8 a. Program pracy zajęć rewalidacyjnych/specjalistycznych/pracy bieżącej

8 b. Ocena efektywności realizacji IPET

8 c. Aneks do Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego

9. Skład zespołu planująco - koordynującego udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
10. Skład zespołu planująco - koordynującego udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla dziecka z orzeczeniem.
11. Protokół z posiedzenia zespołu ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla dziecka.
12. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych – pomoc psychologiczno-pedagogiczna.

- Przedszkole organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną zgodnie z przepisami w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej.
- Przedszkole organizuje i udziela pomocy psychologiczno – pedagogicznej dzieciom uczęszczającym do przedszkola, ich rodzicom oraz nauczycielom.
- Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
- Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dziecku polega na rozpoznawaniu i zaspokojeniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu, w celu wspierania potencjału rozwojowego dziecka i stwarzanie warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola.
- Potrzeba objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu wynika:

– z niepełnosprawności;
– z niedostosowania społecznego;
– z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
– z zaburzeń zachowania lub emocji;
– ze szczególnych uzdolnień;
– ze specyficznych trudności w uczeniu się;
– deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
– z choroby przewlekłej;
– z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
– z niepowodzeń edukacyjnych;
– z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową dziecka i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
– z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą
– środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

- Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana rodzicom dzieci i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla dzieci.
- Organizacja pomocy psychologiczno - pedagogicznej jest zadaniem dyrektora.

- Pomocy psychologiczno - pedagogicznej udzielają dzieciom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści wykonujący w przedszkolu zadania z zakresu pomocy psychologiczno -pedagogicznej, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, logopedzi, terapeuci pedagogiczni posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.
- Organizacja udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywa się we współpracy z:
  - rodzicami dzieci;
  - poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistami;
  - placówkami doskonalenia nauczycieli;
  - innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
  - organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.
- Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu, szkole i placówce jest udzielana z inicjatywy:
  - rodziców ucznia (Zał. Nr 1, Zał. Nr 2 lub Zał. Nr 3);
  - dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki;
  - nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
  - pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej,
  - poradni;
  - asystenta edukacji romskiej;
  - pomocy nauczyciela;
  - asystenta nauczyciela;
  - pracownika socjalnego;
  - asystenta rodziny;
  - kuratora sądowego;
  - organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
- W przedszkolu pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
  - zajęć rozwijających uzdolnienia;

- zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
- porad i konsultacji.

- Pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest udzielana rodzicom dzieci i nauczycielom w formie: porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
- Zasady organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu powinny tworzyć warunki dla zaspokajania potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka, w szczególności wspomagać rozwój dziecka i efektywność uczenia się.
- Dyrektor przedszkola organizuje wspomaganie przedszkola w ramach realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy.
- Dyrektor przedszkola może wyznaczyć osobę, której zadaniem będzie planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno--pedagogicznej dzieciom w przedszkolu.
- W przypadku stwierdzenia, że konieczne jest objęcie dziecka pomocą psychologiczno - pedagogiczną dyrektor planuje i koordynuje udzielanie dziecku pomocy, w tym ustala formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane. (Zał. Nr 4)
- O potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno - pedagogiczną informuje się rodziców dziecka.
- Dyrektor przedszkola zawiadamia pisemnie rodziców o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w tym spotkaniu. (Zał. Nr 5)
- Rodzice dziecka mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
- O ustalonych dla dziecka formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane, dyrektor niezwłocznie informuje rodziców na piśmie. (Zał. Nr 6) Zespół pomocy psychologiczno-pedagogicznej opracowuje Wielospecjalistyczną Ocenę Poziomu Funkcjonowania Ucznia dla dziecka z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego (Zał. Nr 7). Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny opracowuje się na

okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny (Zał. Nr 8). Program opracowuje się w terminie:

- do dnia 30 września roku szkolnego, w której dziecko rozpoczyna od początku roku szkolnego realizowanie wychowania przedszkolnego albo kształcenie odpowiednio w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej;
- 30 dni od dnia złożenia w przedszkolu orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

- Plan działań wspierających zawiera:
  - cele do osiągnięcia w zakresie, w którym dziecko wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - działania realizowane z dzieckiem w ramach poszczególnych form pomocy i sposobów udzielania uczniowi pomocy psychologiczno- pedagogicznej;
  - metody pracy z dzieckiem;
  - zakres dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb dziecka.
- Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla dzieci szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. **Liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 8.**
- Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. **Liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 5.**
- Zajęcia logopedyczne organizuje się dla dzieci z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. **Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4.**
- Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno – społeczne organizuje się dla dzieci przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. **Liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 10.** (W uzasadnionych przypadkach liczba uczestników zajęć może przekraczać 10.)
- Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, mających problemy w funkcjonowaniu w przedszkolu oraz aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu przedszkola. **Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.**
- Godzina zajęć trwa 45 minut.

- Dopuszcza się prowadzenie zajęć, w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla dziecka łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia.
- Zajęcia, o których mowa w pkt. 23, 24, 25, 26, 27 prowadzi się przy wykorzystaniu aktywizujących metod pracy.
- Zindywidualizowana ścieżka realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego jest organizowana dla dzieci, które mogą uczęszczać do przedszkola, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć wychowania przedszkolnego lub zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem przedszkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.
- Zindywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia wychowania przedszkolnego lub zajęcia edukacyjne, które są realizowane:
  - wspólnie z oddziałem przedszkolnym
  - indywidualnie z dzieckiem.
- Objęcie dziecka zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia dziecka pomocą w tej formie. Do wniosku o wydanie opinii dołącza się dokumentację określającą:
  - trudności w funkcjonowaniu dziecka w przedszkolu;
  - w przypadku dziecka obejmowanego zindywidualizowaną ścieżką ze względu na stan zdrowia – także wpływ przebiegu choroby na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu oraz ograniczenia w zakresie możliwości udziału dziecka w zajęciach wychowania przedszkolnego lub zajęciach edukacyjnych wspólnie z oddziałem przedszkolnym;
  - w przypadku dziecka uczęszczającego do przedszkola – także opinię nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem, o funkcjonowaniu dziecka w przedszkolu.
- Przed wydaniem opinii, publiczna poradnia we współpracy z przedszkolem oraz rodzicami przeprowadza analizę funkcjonowania dziecka uwzględniającą efekty udzielanej dotychczas przez przedszkole pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Opinia ponadto wskazuje:
  - zakres, w jakim dziecko nie może brać udziału w zajęciach wychowania przedszkolnego lub zajęciach edukacyjnych wspólnie z oddziałem przedszkolnym;

- okres objęcia ucznia zindywidualizowaną ścieżką, nie dłuższy jednak niż rok szkolny;
- działania, jakie powinny być podjęte w celu usunięcia barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola.

- Dziecko objęte zindywidualizowaną ścieżką realizuje w danym przedszkolu program wychowania przedszkolnego lub programy nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w szczególności potrzeb wynikających ze stanu zdrowia.
- Na wniosek rodziców dziecka dyrektor przedszkola ustala, z uwzględnieniem opinii, tygodniowy wymiar godzin zajęć wychowania przedszkolnego lub zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z dzieckiem, uwzględniając konieczność realizacji przez ucznia podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
- Nauczyciele prowadzący zajęcia z dzieckiem objętym zindywidualizowaną ścieżką podejmują działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania dziecka w przedszkolu.
- Do zadań nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów w przedszkolu należy w szczególności:
  - rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka;
  - określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dziecka;
  - rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i ich uczestnictwo w życiu przedszkola;
  - podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału dziecka w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
  - współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania dziecka, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania dziecka oraz planowania dalszych działań.
- Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści w przedszkolu prowadzą w szczególności:

- obserwację pedagogiczną mającą na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, a w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne – obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna).

- Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielamy dziecku, które posiada:
- orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
- orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania;
- opinię poradni;
- dziecku, wobec którego stwierdzono istnienie specjalnych potrzeb edukacyjnych
- (trudności w uczeniu się, szczególnych uzdolnień).
- Przy planowaniu udzielania dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej uwzględnia się zalecenia zawarte w orzeczeniach lub opiniach oraz jeśli dziecko wcześniej było objęte pomocą, wnioski zawarte w dokumentacji z dotychczas udzielonej pomocy.
- W przypadku stwierdzenia, że dziecko ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają dziecku tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem i informują o tym dyrektora przedszkola.
- Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się, zajęcia specjalistyczne oraz zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.
- W przypadku dzieci objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną specjaliści udzielający dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej wspierają nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych dziecka.
- Nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej dziecku oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania dziecka.
- W przypadku, gdy w wyniku udzielanej dziecku pomocy psychologiczno – pedagogicznej w przedszkolu, nie następuje poprawa funkcjonowania dziecka dyrektor przedszkola za zgodą rodziców dziecka, może wystąpić do publicznej poradni

z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy problemu dziecka w celu wskazania sposobu rozwiązania tego problemu.

- Wniosek o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu dziecka, zawiera informacje o:
  - rozpoznanych indywidualnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych, możliwościach psychofizycznych dziecka oraz potencjale rozwojowym dziecka;
  - występujących trudnościach w funkcjonowaniu ucznia w przedszkolu lub szczególnych uzdolnieniach dziecka;
  - działaniach podjętych przez nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów w celu poprawy funkcjonowania dziecka w przedszkolu, szkole i placówce, formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej dziecku w przedszkolu, okresie ich udzielania oraz efektach podjętych działań i udzielanej pomocy;
  - wnioskach dotyczących dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania dziecka.
- Do zadań pedagoga i psychologa w przedszkolu, należy w szczególności:
  - prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dziecka oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola;
  - diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo dziecka w życiu przedszkola;
  - udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
  - podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci;
  - minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym dziecka;
  - inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;

- pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dziecka;
- wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dziecka oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola;
b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

- Do zadań logopedy w przedszkolu, szkole i placówce należy w szczególności:

- diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego dziecka;
- prowadzenie zajęć logopedycznych dla dzieci oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy dziecka i eliminowania jej zaburzeń;
- podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami dziecka;
- wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dziecka oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola;
b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

- Szczegółową organizację zajęć specjalistycznych oraz prowadzenia dokumentacji w tym zakresie określają odrębne przepisy.

Załącznik Nr 1

do Procedury udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej

..... Radom, dnia .....

Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....

.....

Adres zamieszkania

Pani ….....

Dyrektor

Przedszkola Publicznego Nr 6

w Radomiu

Zwracam się z prośbą o wydanie opinii na temat funkcjonowania mojego dziecka w grupie przedszkolnej, celem przedłożenia w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.

Dane dziecka:

Imię i nazwisko dziecka:

Data i miejsce urodzenia dziecka:

Miejsce zamieszkania:

……

Data, podpis rodzica/opiekuna prawnego

Załącznik Nr 2

do Procedury udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej

…….. Radom, dnia .....

imię i nazwisko wnioskodawcy

…….....

…….....

(adres zamieszkania)

Pan/Pani…….....

Dyrektor Przedszkola Publicznego Nr 6 w Radomiu

Wniosek

o objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną

1. Imię i nazwisko dziecka .....

2. Data i miejsce urodzenia .....

3. Oddział .....

4. Nr opinii.....

5. Proszę o objęcie dziecka pomocą psychologiczno - pedagogiczną w formie:
(proszę podkreślić wybrane formy pomocy)

- zajęć rozwijających uzdolnienia,
- zajęć korekcyjno - kompensacyjnych,
- zajęć logopedycznych,
- zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne,
- zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego,
- inne - wynikające z zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej

……..

……... ……

Miejscowość i data Podpis wnioskodawcy

Załącznik Nr 3

do Procedury udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej

…… Radom, dnia …….

(pieczęć przedszkola)

Opinia

wychowawcy o dziecku

…….

(imię i nazwisko, grupa)

na potrzeby zespołu diagnozującego Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej Nr 3 w Radomiu

I. INFORMACJE O DZIECKU

Imię i nazwisko dziecka: .....

Data i miejsce urodzenia: .....

Przedszkole, grupa: .....

Informacja o frekwencji: (ile godzin dziecko spędza w przedszkolu, chodzi systematycznie/ niesystematycznie)

.....

.....

II. OPIS FUNKCJONOWANIA DZIECKA:

1. ROZWÓJ SPOŁECZNO-EMOCJONALNY (przebieg procesu adaptacyjnego, nawiązywanie i podtrzymywanie relacji z dziećmi i dorosłymi, preferowane zabawy, przestrzeganie reguł, wyrażanie emocji, sposoby reagowania na sukces i porażkę itp.)

……

……

……

……

……

……

2. SAMOOBSŁUGA I SAMODZIELNOŚĆ (jakość wykonywania czynności samoobsługowych czynności higieniczne, ubieranie się, jedzenie, zgłaszanie potrzeb, proszenie po pomoc, wytrwałość w pokonywaniu trudności itp.)

……
……
……
……
……
…….

3. ROZWÓJ POZNAWCZY (koncentracja uwagi, myślenie, spostrzeganie, funkcje wzrokowo-przestrzenne, kompetencje matematyczne, umiejętności grafomotoryczne):

……
……
……
……
……
…….

4. ROZWÓJ RUCHOWY (motoryka mała, motoryka duża, koordynacja wzrokowo-ruchowa)

……
……
……
……
……
…….

5. UDZIAŁ W ZAJĘCIACH EDUKACYJNYCH (charakterystyka aktywności dziecka, reakcje na polecenia nauczyciela, udział w zajęciach plastycznych/muzycznych/ruchowych itp.) .

……
……
……
……
……
…….

6. ROZWÓJ MOWY (mowa prawidłowa/nieprawidłowa – obserwowane trudności itp.)

……
……

……

……

……

…….

7. MOCNE I SŁABE STRONY DZIECKA

……

……

……

……

……

…….

III. DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU (zaobserwowane trudności, działania dotychczas podjęte przez wychowawcę i pracowników przedszkola w celu rozwiązania problemu dziecka, zajęcia dodatkowe, na które dziecko uczęszcza, współpraca z rodzicami itp.)

……

……

……

……

……

....

Data i podpis wychowawcy Podpis dyrektora przedszkola

Otrzymałam/Otrzymałem

.....

Data i podpis Rodzica/prawnego opiekuna

Załącznik Nr 4

do Procedury udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej

Radom, dnia .....

Pieczęć placówki

Ustalenia dyrektora dotyczące form udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej, okresu ich udzielania oraz wymiaru godzin

.....

(imię i nazwisko dziecka, wiek, okres udzielania pomocy)

Formy pomocy	Sposoby i zakres udzielania pomocy	Osoba odpowiedzialna za realizację	Tygodniowy wymiar godzin realizacji
Zajęcia rozwijające uzdolnienia			
Zajęcia korekcyjno - kompensacyjne			
Zajęcia logopedyczne			
Zajęcia rewalidacyjne			
Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno – społeczne			
Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym			

Otrzymałam/Otrzymałem

....

Data i podpis Rodzica/prawnego opiekuna Podpis i pieczęć dyrektora

Załącznik Nr 5

do Procedury udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej

Radom, dnia .....

Pieczęć przedszkola

.....

Imiona i nazwiska rodziców

Zawiadomienie

(Pismo zapraszające rodziców na spotkanie zespołu)

Szanowni Państwo,

Uprzejmie informujemy, że w dniu ....., o godz. ..... odbędzie się w przedszkolu spotkanie zespołu nauczycieli i specjalistów, który dokona analizy potrzeb rozwojowych i edukacyjnych Państwa syna/córki ..... oraz ustali formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej, które będą mu/jej udzielane.

Zapraszam do uczestniczenia w spotkaniu oboje lub jednego z rodziców (prawnych opiekunów).

Proszę o potwierdzenie obecności u wychowawcy.

Z poważaniem

Otrzymałam/Otrzymałem

....

Data i podpis Rodzica/prawnego opiekuna Podpis i pieczęć dyrektora

Załącznik Nr 6
do Procedury udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej

Radom, dnia .....

Pieczęć przedszkola

Informacja

dla rodziców/prawnych opiekunów dziecka

Pan/Pani .....

Imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna

.....

Adres zamieszkania

Niniejszym informuję, iż dla

.....

Imię i nazwisko dziecka

zostały ustalone następujące formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej, która będzie realizowana w okresie .....

- ..... w wymiarze ..... godzin tygodniowo
- ..... w wymiarze ..... godzin tygodniowo
- ..... w wymiarze ..... godzin tygodniowo
- ..... w wymiarze ..... godzin tygodniowo
- ..... w wymiarze ..... godzin tygodniowo

Otrzymałam/Otrzymałem

....

Data i podpis Rodzica/prawnego opiekuna Podpis i pieczęć dyrektora

Załącznik Nr 7

do Procedury udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej

WIELOSPECJALISTYCZNA OCENA POZIOMU FUNKCJONOWANIA UCZNIA

Metryczka – podstawowe informacje		
Dane dziecka	Imię i nazwisko	
	Data urodzenia	
	Miejsce zamieszkania	
Dane przedszkola	Nazwa, adres	
Dane kontaktowe rodziców/opiekunów prawnych (imię, nazwisko, telefon).	Matka/prawny opiekun	
	Ojciec/prawny opiekun	
Rodzaj niepełnosprawności dziecka		
Data opracowania		

Wielospecjalistyczna ocena funkcjonowania ucznia (z uwzględnieniem zapisów z orzeczenia)			
Data dokonania oceny			
Sfera rozwoju dziecka	Indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, **mocne strony,** predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia dziecka	Przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub **trudności** w funkcjonowaniu dziecka, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo (**obszary wymagające wsparcia**)	**Zakres i charakter wsparcia** ze strony nauczycieli, specjalistów lub pomocy nauczyciela
Motoryka duża (OBSZAR RUCHOWY)			
Motoryka mała (OBSZAR TECHNICZNY)			
Komunikowanie się (OBSZAR JĘZYKOWY)			
Umiejętności poznawcze i OBSZAR MATEMATYCZNY oraz OBSZAR PRZYRODNICZY			
Kompetencje emocjonalno-społeczne (OBSZAR SPOŁECZNY)			
Samodzielność, samoobsługa i OBSZAR OSOBISTY			
Inne obszary ważne z punktu widzenia funkcjonowania dziecka OBSZAR CYFROWY OBSZAR ARTYSTYCZNY			
Stan zdrowia dziecka (diagnozy medyczne, choroby przewlekłe,			

brane leki)	
Sytuacja rodzinna (dane z wywiadu z rodzicami)	
Dodatkowe informacje (w przypadku dziecka realizującego wybrane zajęcia wychowania przedszkolnego indywidualnie lub w grupie do pięciu dzieci wymienić trudności w zakresie włączenia dziecka w zajęcia realizowane wspólnie z oddziałem przedszkolnym)	

Otrzymałam/Otrzymałem

....

Data i podpis Rodzica/prawnego opiekuna Podpis i pieczęć dyrektora

Załącznik Nr 8

do Procedury udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej

INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO – TERAPEUTYCZNY

Metryczka – podstawowe informacje		
Dane dziecka	Imię i nazwisko	
	Data urodzenia	
	Miejsce zamieszkania	
Dane przedszkola	Nazwa, adres	
Dane kontaktowe rodziców/opiekunów prawnych (imię, nazwisko, telefon).	Matka/prawny opiekun	
	Ojciec/prawny opiekun	
Podstawa opracowania programu	Nr i data wydania Orzeczenia	
	Poradnia Psychologiczno-pedagogiczna wydająca Orzeczenie (nazwa, adres)	
	Rodzaj niepełnosprawności dziecka	
Dane dotyczące programu	Data opracowania	
	Czas realizacji programu	

I. Zakres i sposób dostosowania odpowiednio programu wychowania przedszkolnego oraz wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z dzieckiem	
Organizacja pracy na zajęciach	
Zalecane działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania dziecka, wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu przedszkola – motywowanie go	
Metody wspomagające	

II. Zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem ukierunkowane na poprawę funkcjonowania dziecka, w zależności od potrzeb, oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu przedszkolnym	
Zajęcia rewalidacyjne	
Pomoc psychologiczno – pedagogiczna	Praca bieżąca:
	Zajęcia specjalistyczne logopedyczne:
	Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne:
	Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne:

III. Formy i okres udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin		
Pomoc psychologiczno-pedagogiczna		Tygodniowy wymiar godzin
	Zajęcia specjalistyczne logopedyczne	
	Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne	
	Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne	
	Porady i konsultacje dla rodziców	

*Zaznaczyć formy pomocy zawarte w Orzeczeniu

IV. Działania wspierające rodziców dziecka*	
	konsultacje indywidualne z rodzicem dotyczące przebiegu edukacji, terapii z nauczycielem, specjalistą
	systematyczne rozmowy z rodzicami dziecka dotyczące jego rozwoju, funkcjonowania w przedszkolu
	wyjaśnianie rodzicom celowości prowadzonych ćwiczeń, zabaw
	motywowanie rodziców w zaangażowanie się w życie przedszkola
	organizowanie zajęć otwartych
	organizowanie spotkań instruktażowych
	pedagogizacja rodziców, dostarczanie rodzicom wiedzy pedagogicznej
	kierowanie rodziców do instytucji i urzędów właściwych do rozwiązywania ich problemów
	organizowanie kącika informacyjnego dla rodziców
	prezentowanie efektów działalności dziecka
	pomaganie w rozwiązywaniu trudności wychowawczych, edukacyjnych
	kontakty indywidualne, konsultacje, rozmowy wspierające
	wdrażanie rodziców do systematycznej pracy z dzieckiem
	informowanie na bieżąco rodzica o postępach lub trudnościach dziecka
Inne, jakie?	
Zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi i innymi instytucjami*	
	wydawanie opinii na temat rozwoju i funkcjonowania dziecka w przedszkolu
	wykorzystania informacji uzyskanych z poradni do planowania pracy z dzieckiem
	kierowanie rodziców na konsultacje specjalistyczne do poradni adekwatnie do potrzeb dziecka
Inne, jakie?	

*Zaznaczyć realizowane formy wsparcia i współpracy.

V. Zajęcia rewalidacyjne uwzględniające indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka		
Zajęcia	**Tygodniowy wymiar**	**Rodzaj zajęć: indywidualne / w parze**
Zajęcia rewalidacyjne - terapia pedagogiczna		
Zajęcia rewalidacyjne - terapia logopedyczna		
Zajęcia rewalidacyjne – emocjonalno-społeczne		

*Zaznaczyć realizowane zajęcia

VI. Zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami dziecka, w realizacji przez przedszkole zadań wymienionych w § 5 Przedszkole zapewnia: *	
	realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego
	warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci
	zajęcia rewalidacyjne
	zajęcia specjalistyczne
	integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi
	przygotowanie dzieci do samodzielności w życiu dorosłym
Inne, jakie?	

*Zaznaczyć realizowane formy wsparcia i współpracy.

VII. Rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności dziecka, w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie	
Warunki zewnętrzne (miejsce pracy, oświetlenie, ograniczanie zewnętrznych bodźców słuchowych, wzrokowych)	
Sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne	

VIII. Wybrane zajęcia wychowania przedszkolnego lub zajęcia edukacyjne realizowane indywidualnie lub w grupie do 5 uczniów	
Realizowanie wybranych zajęć indywidualnych i wychowania przedszkolnego z dzieckiem lub w grupie liczącej do 5 dzieci.	

IX. Data opracowania IPET – u		
Podpisy członków zespołu opracowującego IPET	**Imię i nazwisko**	**Podpis**
Zgoda rodzica	• **wyrażam zgodę na realizację programu** • **nie wyrażam zgody na realizację programu**	
Data i podpis Rodzica/opiekuna prawnego	**Otrzymałem/Otrzymałam**	
Data i podpis Dyrektora zatwierdzającego IPET		

Załącznik Nr 8a

do Procedury udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej

Program pracy – rok szkolny	
Imię, nazwisko dziecka:	
Zajęcia:	
Cele do realizacji:	Sposób realizacji:

....

Podpis nauczyciela/specjalisty Podpis dyrektora przedszkola

Załącznik Nr 8b

do Procedury udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej

Ocena efektywności realizacji IPET		
Imię i nazwisko dziecka		
Imię i nazwisko terapeuty		
Data dokonania oceny		
Powód (zaznaczyć właściwe)	○ zakończenie udzielania wsparcia ○ podsumowanie wsparcia udzielanego w ciągu roku ○ na wniosek (kogo?)	
Obszar ewaluacji	**Analiza udzielonego wsparcia**	**Wnioski i wskazania do dalszej pracy**
Ewaluacja wyniku **1.** Które spośród założonych celów udało się zrealizować? **2.** W jakim zakresie nastąpił progres w rozwoju dziecka? **3.** Których celów nie udało się osiągnąć? Co było przyczyną? **4.** W jakim zakresie nastąpił regres? Dlaczego?	*	
Ewaluacja procesu **1.** Które z realizowanych form i sposobów wsparcia były skuteczne? W jakim zakresie? **2.** Które z realizowanych form i sposobów wsparcia były nieskuteczne? Dlaczego? **3.** Których form lub sposobów wsparcia nie realizowano? Jaka był przyczyna zaniechania? **4.** Jakie metody pracy z dzieckiem zespół ocenia jako najskuteczniejsze?		
Podpis	****Terapeuty / Nauczyciela**	**Dyrektora**

*Wpisać nazwę zajęć, **Właściwe podkreślić

Załącznik Nr 8c
do Procedury udzielania pomocy psychologiczno
– pedagogicznej

Aneks Nr….

Do Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego

z dnia ……

1. **Dane dziecka:**
   - **Imię i Nazwisko:**
   - **Oddział:**
   - **Rok szkolny:**

2. **Data wprowadzenia zmian:**
   Zmiany obowiązują od dnia:

3. **Zakres modyfikacji:**

4. **Uzasadnienie wprowadzenia zmian:**

5. **Podpisy zespołu opracowującego aneks:**
   - **……**
   - **…….**
   - **……**

6. **Podpis Rodzica/opiekuna prawnego:**
   Zapoznałem/am się z treścią aneksu do IPET i wyrażam zgodę na jego realizację.

   ……
   (Data i podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Załącznik Nr 9

do Procedury udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej

Radom, dnia .....

Pieczęć przedszkola

Skład

zespołu planująco - koordynującego udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej

dla .....

Imię i nazwisko dziecka, wiek, grupa

Który/a ze względu na potrzeby rozwojowe wymaga objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną/opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej*

W skład zespołu wchodzą:

Lp.	Nazwisko i imię	Funkcja	Podpis
1.		Koordynator prac zespołu	
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Otrzymałam/Otrzymałem

....

Data i podpis Rodzica/prawnego opiekuna Podpis i pieczęć dyrektora

Załącznik Nr 10

do Procedury udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej

Radom, dnia .....

Pieczęć przedszkola

Skład

zespołu planująco - koordynującego udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla .....

Imię i nazwisko dziecka, wiek, grupa

Posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego/orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego przygotowania*

Niepotrzebne skreślić

W skład zespołu wchodzą:

Lp.	Nazwisko i imię	Funkcja	Podpis
1.		Koordynator prac zespołu	
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Otrzymałam/Otrzymałem

....

Data i podpis Rodzica/prawnego opiekuna Podpis i pieczęć dyrektora

ZASADY UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNEJ DLA DZIECI NIEPEŁNOSPRAWNYCH

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2020 poz. 1280)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. 2020 poz. 1309)

1. Kształcenie, wychowanie i opieka dla dzieci niepełnosprawnych organizuje się w przedszkolu.
2. Do przedszkola mogą być przyjmowane dzieci:

- niepełnosprawne: niesłyszące, słabosłyszące, niewidome, słabowidzące, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, i z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

Jeżeli poradnia psychologiczno – pedagogiczna lub inna poradnia specjalistyczna wskaże, że dziecko może przebywać w typowej grupie dzieci.

3. Przedszkole zapewnia:

- realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
- warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka;
- zajęcia specjalistyczne,
- inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka, w szczególności zajęcia rewalidacyjne;
- integrację dziecka ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z dziećmi pełnosprawnymi;
- przygotowanie dziecka do samodzielności w życiu dorosłym.

4. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny określa:
   - zakres i sposób dostosowania odpowiednio programu wychowania przedszkolnego oraz wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z dzieckiem;
   - zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem – w zależności od potrzeb – na komunikowaniu się dziecka z otoczeniem z użyciem wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC), oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu przedszkolnym, w tym w przypadku dziecka niepełnosprawnego – działania o charakterze rewalidacyjnym;
   - formy i okres udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;
   - działania wspierające rodziców dziecka oraz – w zależności od potrzeb – zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi, innymi instytucjami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
   - zajęcia rewalidacyjne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka;
   - zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami dziecka w realizacji przez przedszkole;
   - w przypadku dzieci niepełnosprawnych – w zależności od potrzeb – rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie;
   - w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznych ocen wybrane zajęcia wychowania przedszkolnego lub zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z dzieckiem lub w grupie liczącej do 5 dzieci.

5. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:

- na wniosek dyrektora przedszkola przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, asystent lub pomoc nauczyciela
- na wniosek lub za zgodą rodziców dziecka inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.

6. Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka, uwzględniając ocenę efektywności programu, w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu. Okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka i modyfikacji programu dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także – za zgodą rodziców dziecka – z innymi podmiotami.
7. Rodzice dziecka mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznych ocen.
8. Rodzice dziecka otrzymują kopię:

- wielospecjalistycznych ocen;
- programu.

9. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste dziecka, jego rodziców, nauczycieli, wychowawców specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem, a także innych osób uczestniczących w spotkaniu zespołu.
10. Dyrektor uwzględniając indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka niepełnosprawnego, wyznacza zajęcia edukacyjne oraz zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, realizowane wspólnie z innymi nauczycielami.

ZASADY FUNKCJONOWANIA ZESPOŁU PLANUJĄCEGO I KOORDYNUJĄCEGO UDZIELANIE POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ W PRZEDSZKOLU

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2020 poz. 1280)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. 2020 poz. 1309)

1. Zespół planujący i koordynujący udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej powołuje dyrektor przedszkola. (Zał. Nr 9 lub Zał. Nr 10).
2. Zespół składa się z nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem.
3. Dyrektor wyznacza osobę koordynującą prace zespołu.
4. Gdy dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, zespół:

- dokonuje wielospecjalistycznej oceny poziomu jego funkcjonowania (Zał. Nr 7),
- opracowuje Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny uwzględniający zalecenia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego (Zał. Nr 8),
- na początku roku szkolnego opracowuje program zajęć rewalidacyjnych / program zajęć specjalistycznych / program pracy bieżącej dla dziecka z orzeczeniem (Zał. Nr 8a),
- dokonuje oceny efektywności danej formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej, na koniec każdego półrocza lub po zakończeniu jej udzielania (Zał. Nr 8b),
- wszelkie zmiany i modyfikacje w treści IPET dokonuje w formie pisemnego Aneksu (Zał. Nr 8c),
- co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka, uwzględniając ocenę efektywności programu, w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu.

5. W przypadku pozostałych dzieci zespół:

- ustala zakres, w którym dziecko wymaga pomocy psychologiczno – pedagogicznej, określa zalecane formy i sposoby oraz okresy udzielania tej pomocy psychologiczno - pedagogicznej,
- na podstawie ustalonych przez dyrektora przedszkola form i sposobów udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz okresów jej trwania oraz wymiaru godzin, opracowuje dla dziecka plan działań wspierających,
- dokonuje oceny efektywności danej formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej, po jej zakończeniu,
- na wniosek rodziców dziecka, na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia specjalistyczne zespół dokonuje oceny efektywności danej formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej przed upływem ustalonego przez dyrektora przedszkola okresu jej działania,
- dokonując oceny zespołu określa wnioski i zalecenia dotyczące dalszej pracy z dzieckiem, w tym zalecane formy, sposoby i okresy udzielania dalszej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

6. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym.
7. Rodzice dziecka mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
8. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:

- na wniosek dyrektora przedszkola przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, asystent lub pomoc nauczyciela
- na wniosek lub za zgodą rodziców dziecka inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.

9. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste dziecka, jego rodziców, nauczycieli, wychowawców specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem, a także innych osób uczestniczących w spotkaniu zespołu.
10. Z posiedzenia zespołu pomocy psychologiczno – pedagogicznej sporządza się protokół. (Zał Nr 11)

ZADANIA KOORDYNATORA ZESPOŁU POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ

Do zadań koordynatora należy:

1. Informować rodziców o terminach warsztatów organizowanych intencjonalnie dla rodziców dzieci objętych pomocą psychologiczno – pedagogiczną.
2. Ustalać terminy spotkań zespołu pomocy psychologiczno – pedagogicznej z powiadomieniem podmiotów biorących udział w spotkaniu.
3. Monitorować na bieżąco przebieg realizacji zadań i obowiązków poszczególnych pomiotów, związanych z pomocą psychologiczno – pedagogiczną na terenie przedszkola.
4. Podejmować współpracę z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną oraz innymi placówkami w zakresie ustalenia możliwości form pomocy dla nauczycieli, rodziców w zakresie realizacji zadań pomocy psychologiczno – pedagogicznej (ustalenie tematyki, spotkań, konferencji).
5. Monitorować na bieżąco potrzeby nauczycieli w zakresie doskonalenia zadań wynikających z pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

Załącznik Nr 11 zasady funkcjonowania zespołu
planującego i koordynującego udzielanie ppp

Protokół

z posiedzenia zespołu ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla dziecka

.....…….

W dniu ..... odbyło się …… posiedzenie zespołu do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dziecka ……..... z oddziału .....

W składzie:
przewodniczący: …….
członkowie:

1. …… 4. …….
2. ..... 5. …….
3. ..... 6. …….

Rodzice ucznia - Państwo ……..... zostali powiadomieni o terminie posiedzenia i byli/nie byli obecni na posiedzeniu.

Podczas spotkania dokonano analizy/opracowania/modyfikacji następujących dokumentów:

- □ Orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego
- □ Zaświadczenia lekarskiego
- □ Wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia
- □ Indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego
- □ Inne (jeżeli tak, proszę wpisać jakie) ……

UWAGI:

……
……

.....
Podpis przewodniczącego zespołu

Załącznik Nr 12
do Procedury udzielania pomocy psychologiczno
– pedagogicznej

Radom, dnia .....

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH – POMOC PSYCH.-PED.

Na podstawie Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018 poz. 1000) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE, **wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody * na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka**

……..

Zawartych w orzeczeniu/opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej
nr…….....

Zgody udzielam w celu udzielenia mojemu dziecku pomocy psychologiczno– pedagogicznej.

Pouczenie

Administratorem powyższych danych jest: Przedszkole Publiczne Nr 6 w Radomiu, ul. Rapackiego 4, 26-600 Radom. Celem zbierania danych jest udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Rodzic ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz do ich poprawiania. Zgoda podana jest dobrowolnie, w każdej chwili może być cofnięta przez rodzica.

……..
Data i podpis rodzica / opiekuna prawnego