

KONCEPCJA PRACY PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO NR 6 W RADOMIU

**„Przedszkole jest miejscem dobrej zabawy,
mądrością, szczęściem, radością”**

Naszym największym skarbem jest dobro dziecka, przygotowujemy je do odnoszenia sukcesów i radzenia sobie z trudnościami. Stwarzamy każdemu dziecku szansę rozwoju na miarę jego możliwości. Pragniemy w każdym dziecku rozbudzać ciekawość świata i ludzi, spostrzegawczość i wrażliwość. Chcemy wychować dziecko z bogatą wyobraźnią twórczą, zdolne do spontanicznej ekspresji własnych uczuć i myśli, otwarte na pomysły i inspiracje płynące od innych osób, oraz gotowe szukać nowych lepszych i oryginalnych rozwiązań. Aby realizować w/w zamierzenia nasze Przedszkole przyjmuje do realizacji:

CELE GŁÓWNE

- Każde dziecko ma poczucie swojej wyjątkowości i wartości,
- Każdy nauczyciel wykazuje się kreatywną, poszukującą postawą wobec własnej pracy,
- Partnerzy i zasoby przedszkola pomagają w przygotowaniu dzieci do życia w nowoczesnej rzeczywistości przy jednoczesnym poszanowaniu tradycji i wartości uniwersalnych.

ZADANIA

- Wspomaganie indywidualnego rozwoju dzieci,
- Wspieranie nauczycieli w kreowaniu własnej osobowości zawodowej,
- Poszerzanie grona partnerów do realizacji celów rozwojowych przedszkola,
- Unowocześnianie i wzbogacanie bazy przedszkola niezbędnej do realizacji wyznaczonych zadań.

SZCZEGÓŁOWA KONCEPCJA PRACY PRZEDSZKOLA

I OBSZAR: ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA PRACY.

1. Aktualizacja dokumentacji przedszkola.
 - Opracowanie planu pracy przedszkola na rok szkolny,
 - Opracowanie planu nadzoru pedagogicznego,
 - Monitorowanie dokumentacji pod kątem zgodności z aktualnymi przepisami prawa,
 - Prowadzenie dokumentacji pedagogicznej przez nauczycieli.

2. Wspieranie nauczycieli w kreowaniu własnej osobowości zawodowej:
 - Określanie potrzeb i opracowanie planu szkoleń dla nauczycieli,
 - Szkolenie nauczycieli w zakresie poszerzania oferty edukacyjnej przedszkola oraz obszarów wymagających intensyfikacji pracy,

- Wspieranie nauczycieli odbywających staż na kolejny stopień awansu zawodowego,
 - Rzetelna realizacja założeń planów rozwoju zawodowego nauczycieli odbywających staż- korelacją z pozostałą dokumentacją przedszkola,
 - Wspieranie samodoskonalenia nauczycieli.
3. Dbanie o wizerunek przedszkola – klimat i kultura:
- Dbanie o estetykę placówki oraz jej otoczenie poprzez systematyczną zmianę dekoracji zgodnie z porą roku, świętami i uroczystościami,
 - Prezentowanie właściwej postawy wobec rodziców i innych partnerów przedszkola – otwarcie na współpracę, prezentowanie wysokiej kultury bycia,
 - Podejmowanie przez nauczycieli dodatkowych obowiązków związanych z działalnością przedszkola, takich jak:
 - prowadzenie tablic informacyjnych dla rodziców,
 - organizowanie konsultacji dla rodziców,
 - koordynowanie imprez przedszkolnych,
 - koordynowanie akcji charytatywnych,
 - planowanie i dokonywanie dekoracji.
4. Dbłość o celowe i uzasadnione wydawanie środków finansowych zachowaniem dyscypliny przedszkola.
5. Zapewnienie wszystkim pracownikom przedszkola właściwych warunków pracy, stworzenie serdecznej atmosfery.

**II OBSZAR: ZARZĄDZANIE STRATEGICZNE
– UŚWIADOMIENIE KONIECZNOŚCI WSPÓLNEGO ZARZĄDZANIA
PRZEDSZKOLEM.**

1. Poszerzanie współpracy z rodzicami w zakresie przekazywania sobie wzajemnie informacji na drodze przedszkole – rodzic, rodzic – przedszkole.
- Zapoznanie rodziców z celami i zadaniami przedszkola na zebraniach ogólnych,
 - Udostępnienie rodzicom podstawowych dokumentów placówki,
 - Stworzenie aktywnej strony internetowej i stałe jej aktualizowanie,
 - Prowadzenie kącika dla rodziców, m.in. informacje na temat realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, eksponowanie prac dzieci,
 - Organizowanie „dni otwartych” dla nowo przyjętych dzieci i ich rodziców,
 - Udział rodziców w uroczystościach przedszkolnych i wycieczkach,
 - Kontakty indywidualne rodzica z nauczycielem prowadzone raz w miesiącu po godzinach pracy nauczyciela,
 - Organizowanie akcji: 'Sprzątanie świata', „Złotóweczka dla pieseczka”, „Zbieramy plastikowe nakrętki”, „Góra Grosza”, innych akcji charytatywnych.

III. OBSZAR: PROMOCJA – KSZTAŁTOWANIE POZYTYWNEGO WIZERUNKU W ŚRODOWISKU

1. Włączanie organów przedszkola do działań promocyjnych:
 - Udział Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej w opracowaniu planu imprez organizowanych na terenie placówki.
 - Opracowanie przez nauczycieli scenariuszy imprez wewnętrznych.
 - Włączenie rodziców w przygotowanie i przeprowadzenie imprez.
 - Założenie strony internetowej przedszkola
 - Systematyczne uaktualnianie strony internetowej przedszkola.

2. Poszerzanie grona partnerów do celów rozwojowych przedszkola:
 - Przedszkola Publiczne
 - Publiczna Szkoła Podstawowa nr 6
 - Kuźnia Artystyczna
 - Młodzieżowy Dom Kultury
 - Dom Kultury Borki
 - Centrum Edukacji Ekologicznej
 - Komenda Miejska Policji
 - Komenda Wojewódzka Policji
 - Straż Miejska
 - Caritas Diecezji Radomskiej
 - Ośrodek Interwencji Kryzysowej
 - TPD
 - Poradnia Psychologiczno Pedagogiczna Nr 3
 - Schronisko dla zwierząt
 - Biblioteka Miejska im. Załuskich filia ul. Kusocińskiego
 - Klub strefa G2/Hula park
 - Księgarnia Exlibris
 - Poczta
 - Przychodnia zdrowia,
 - Gabinet stomatologiczny
 - Muzeum Wsi Radomskiej
 - Muzeum im. J. Malczewskiego
 - Muzeum instrumentów ludowych w Szydłowcu

IV OBSZAR: PROGRAMY NAUCZANIA – ZAPEWNIENIE WYSOKIEGO POZIOMU PRACY EDUKACYJNEJ PRZEDSZKOLA

1. Dobór skutecznego zestawu programów zapewniających maksymalny i wszechstronny rozwój dziecka:
 - Realizacja na wysokim poziomie programów wychowania przedszkolnego, opartych

na podstawie programowej.

- Realizacja ogólnopolskich projektów:
 - „Czyste powietrze wokół nas”,
 - „Cała Polska Czyta Dzieciom”.
- Realizacja programów samodzielnie stworzonych przez nauczycieli
- Realizacja przedsięwzięcia adaptacyjnego „Przedszkole przyjazne dzieciom i rodzicom”.

2. Promowanie zdrowego stylu życia:

- Wyrabianie umiejętności zdrowego odżywiania się,
- Wyrabianie nawyków umożliwiających zapobieganie szerzeniu się zakażeń wirusów grypy i innych chorób,
- Wyrabianie nawyków związanych z aktywnością ruchową,
- Kształtowanie pozytywnego obrazu własnej osoby i radzenie sobie z emocjami,
- Kształtowanie prawidłowych relacji społecznych.

V OBSZAR: ORGANIZACJA PROCESU KSZTAŁCENIA – STWARZANIE I ORGANIZOWANIE SYTUACJI EDUKACYJNYCH

1. Dążenie do jak najlepszych efektów kształcenia:

- Opracowanie dziennego ramowego rozkładu dnia
- Opracowanie Planu Roczego
- Tworzenie miesięcznych planów pracy

2. Wspomaganie indywidualnego rozwoju dzieci na poziomie górnej granicy ich możliwości:

- Wczesne rozpoznawanie uzdolnień i niedoborów, i uwzględnienie ich w procesie wspierania indywidualnego rozwoju dzieci:
 - opracowanie odpowiednich narzędzi diagnostycznych.
 - systematyczne badanie wiadomości i umiejętności dzieci poprzez prowadzenie arkuszy obserwacji dzieci 3 i 4 letnich oraz diagnozy dzieci 5-letnich.
 - rozwijanie i wspieranie zainteresowań i uzdolnień poprzez opracowanie i realizację programów z dzieckiem zdolnym.
 - podnoszenie intensywności i skuteczności pracy korekcyjno-kompensacyjnej poprzez opracowanie i realizację indywidualnych programów z dzieckiem o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
 - wdrażanie dzieci do dobrej praktyki dnia codziennego(samoobsługa, troska o zdrowie, formy grzecznościowe, zachowania społeczne).
- Organizowanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej

- Monitorowanie podstawy programowej
- Prowadzenie zeszytów zebrań z rodzicami oraz zeszytów rozmów indywidualnych
- Prowadzenie ewaluacji pracy przedszkola.

MODEL ABSOLWENTA

Absolwent naszego przedszkola na miarę swojego wieku i potencjału rozwojowego jest:

CIEKAWY ŚWIATA, SAMODZIELNY, ZARADNY, CO OZNACZA, ŻE:

- często zadaje pytania chcąc zaspokoić swą ciekawość,
- przejawia aktywność podejmując różne samodzielne zadania,
- osiągnął optymalny dla swojego potencjału rozwojowego poziom wiedzy, umiejętności, sprawności.

ROZWAŻNY, ODPOWIEDZIALNY, CO OZNACZA, ŻE:

- dba o swoje zdrowie, higienę i wygląd,
- stara się respektować własne prawa i obowiązki w grupie i rodzinie,
- pamięta, że jego prawa kończą się tam, gdzie zaczynają się prawa innych,
- zdaje sobie sprawę z konsekwencji różnych zachowań swoich i innych osób.

UCZCIWY, PRAWDOMÓWNY, CO OZNACZA, ŻE:

- szanuje własność swoją i cudzą,
- nie kłamie.

GRZECZNY SZANUJĄCY INNYCH, CO OZNACZA, ŻE:

- zna i stosuje obowiązujące normy kulturalnego zachowania
- nie używa brzydkich słów, szanuje innych ludzi, ich odmienność, np. niepełnosprawność

Funkcjonowanie Przedszkola Publicznego nr 6 wymaga podejmowania wielu różnokierunkowych działań dotyczących zadań opiekuńczo

- wychowawczo – dydaktycznych, organizacyjnych, finansowych oraz kontaktów i współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym.

Wielkość różnorodnych zadań i ich społeczna doniosłość wymagają nieustannego starania i troski o jak najwyższą jakość pracy placówki.