



**PROCEDURA UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNEJ  
PRZEDSZKOŁA PUBLICZNEGO NR 6  
W RADOMIU**

**Podstawa prawna**

- Ustawa z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 i 1000)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2020 poz. 1280)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. 2020 poz. 1309)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. 2017 poz. 1646)

Spis załączników:

1. Wniosek rodzica o wydanie opinii na temat funkcjonowania dziecka w grupie przedszkolnej
2. Wniosek o objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną
3. Opinia o sytuacji dydaktycznej i wychowawczej dziecka dla potrzeb Zespołu Orzekającego w Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej Nr 3 w Radomiu
4. Informacja dyrektora dotyczące form udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej, okresu ich udzielania oraz wymiaru godzin
5. Zaproszenie rodziców na spotkanie zespołu nauczycieli i specjalistów
6. Informacja dla rodziców prawnych opiekunów dziecka o formach udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej
7. Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny
8. Skład zespołu planującego - koordynującego udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej
9. Skład zespołu planującego - koordynującego udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla dziecka z orzeczeniem
10. Protokół z posiedzenia zespołu ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla dziecka

1. Przedszkole organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną zgodnie z przepisami w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno pedagogicznej.
2. Przedszkole organizuje i udziela pomocy psychologiczno – pedagogicznej dzieciom uczęszczającym do przedszkola, ich rodzicom oraz nauczycielom.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dziecku polega na rozpoznawaniu i zaspokojeniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu, w celu wspierania potencjału rozwojowego dziecka i stwarzanie warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola.
5. Potrzeba objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu wynika:
  - z niepełnosprawności;
  - z niedostosowania społecznego;
  - z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
  - z zaburzeń zachowania lub emocji;
  - ze szczególnych uzdolnień;
  - ze specyficznych trudności w uczeniu się;
  - deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
  - z choroby przewlekłej;
  - z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
  - z niepowodzeń edukacyjnych;
  - z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową dziecka i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
  - z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
6. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana rodzicom dzieci i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla dzieci.
7. Organizacja pomocy psychologiczno - pedagogicznej jest zadaniem dyrektora.

8. Pomocy psychologiczno - pedagogicznej udzielają dzieciom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści wykonujący w przedszkolu zadania z zakresu pomocy psychologiczno -pedagogicznej, w szczególności psycholog, pedagog, logoped, terapeuta pedagogiczny posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.
9. Organizacja udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywa się we współpracy z:
  - rodzicami dzieci;
  - poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistami;
  - placówkami doskonalenia nauczycieli;
  - innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
  - organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.
10. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu, szkole i placówce jest udzielana z inicjatywy:
  - rodziców ucznia (Załącznik Nr 1, Załącznik Nr 2 lub Załącznik Nr 3);
  - dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki;
  - nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
  - pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej,
  - poradni;
  - asystenta edukacji romskiej;
  - pomocy nauczyciela;
  - asystenta nauczyciela;
  - pracownika socjalnego;
  - asystenta rodziny;
  - kuratora sądowego;
  - organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
11. W przedszkolu pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
  - zajęć rozwijających uzdolnienia;

- zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
  - zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
  - porad i konsultacji.
12. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest udzielana rodzicom dzieci i nauczycielom w formie: porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
  13. Zasady organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu powinny tworzyć warunki dla zaspokajania potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka, w szczególności wspomagać rozwój dziecka i efektywność uczenia się.
  14. Dyrektor przedszkola organizuje wspomaganie przedszkola w ramach realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy.
  15. Dyrektor przedszkola może wyznaczyć osobę, której zadaniem będzie planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno--pedagogicznej dzieciom w przedszkolu.
  16. W przypadku stwierdzenia, że konieczne jest objęcie dziecka pomocą psychologiczno - pedagogiczną dyrektor planuje i koordynuje udzielanie dziecku pomocy, w tym ustala formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane. (Załącznik Nr 4)
  17. O potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno - pedagogiczną informuje się rodziców dziecka.
  18. Dyrektor przedszkola zawiadamia pisemnie rodziców o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w tym spotkaniu. (Załącznik Nr 5)
  19. Rodzice dziecka mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
  20. O ustalonych dla dziecka formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane, dyrektor niezwłocznie informuje rodziców na piśmie. (Załącznik Nr 6) Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny. (Załącznik Nr 7) Program opracowuje się w terminie:

- do dnia 30 września roku szkolnego, w której dziecko rozpoczyna od początku roku szkolnego realizowanie wychowania przedszkolnego albo kształcenie odpowiednio w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej;
  - 30 dni od dnia złożenia w przedszkolu orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
21. Plan działań wspierających zawiera:
- cele do osiągnięcia w zakresie, w którym dziecko wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - działania realizowane z dzieckiem w ramach poszczególnych form pomocy i sposobów udzielania uczniowi pomocy psychologiczno- pedagogicznej;
  - metody pracy z dzieckiem;
  - zakres dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb dziecka.
22. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla dzieci szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. **Liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 8.**
23. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. **Liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 5.**
24. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla dzieci z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. **Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4.**
25. Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno – społeczne organizuje się dla dzieci przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. **Liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 10.** (W uzasadnionych przypadkach liczba uczestników zajęć może przekraczać 10.)
26. Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, mających problemy w funkcjonowaniu w przedszkolu oraz aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu przedszkola. **Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.**
27. Godzina zajęć trwa 45 minut.
28. Dopuszcza się prowadzenie zajęć, w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla dziecka łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia.

29. Zajęcia, o których mowa w pkt. 23, 24, 25, 26, 27 prowadzi się przy wykorzystaniu aktywizujących metod pracy.
30. Zindywidualizowana ścieżka realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego jest organizowana dla dzieci, które mogą uczęszczać do przedszkola, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć wychowania przedszkolnego lub zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem przedszkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.
31. Zindywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia wychowania przedszkolnego lub zajęcia edukacyjne, które są realizowane:
- wspólnie z oddziałem przedszkolnym
  - indywidualnie z dzieckiem.
32. Objęcie dziecka zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia dziecka pomocą w tej formie. Do wniosku o wydanie opinii dołącza się dokumentację określającą:
- trudności w funkcjonowaniu dziecka w przedszkolu;
  - w przypadku dziecka objętego zindywidualizowaną ścieżką ze względu na stan zdrowia – także wpływ przebiegu choroby na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu oraz ograniczenia w zakresie możliwości udziału dziecka w zajęciach wychowania przedszkolnego lub zajęciach edukacyjnych wspólnie z oddziałem przedszkolnym;
  - w przypadku dziecka uczęszczającego do przedszkola – także opinię nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem, o funkcjonowaniu dziecka w przedszkolu.
33. Przed wydaniem opinii, publiczna poradnia we współpracy z przedszkolem oraz rodzicami przeprowadza analizę funkcjonowania dziecka uwzględniającą efekty udzielanej dotychczas przez przedszkole pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Opinia ponadto wskazuje:
- zakres, w jakim dziecko nie może brać udziału w zajęciach wychowania przedszkolnego lub zajęciach edukacyjnych wspólnie z oddziałem przedszkolnym;
  - okres objęcia ucznia zindywidualizowaną ścieżką, nie dłuższy jednak niż rok szkolny;



- działania, jakie powinny być podjęte w celu usunięcia barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola.
34. Dziecko objęte zindywidualizowaną ścieżką realizuje w danym przedszkolu program wychowania przedszkolnego lub programy nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w szczególności potrzeb wynikających ze stanu zdrowia.
35. Na wniosek rodziców dziecka dyrektor przedszkola ustala, z uwzględnieniem opinii, tygodniowy wymiar godzin zajęć wychowania przedszkolnego lub zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z dzieckiem, uwzględniając konieczność realizacji przez ucznia podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
36. Nauczyciele prowadzący zajęcia z dzieckiem objętym zindywidualizowaną ścieżką podejmują działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania dziecka w przedszkolu.
37. Do zadań nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów w przedszkolu należy w szczególności:
- rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka;
  - określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dziecka;
  - rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i ich uczestnictwo w życiu przedszkola;
  - podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału dziecka w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
  - współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania dziecka, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania dziecka oraz planowania dalszych działań.
38. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści w przedszkolu prowadzą w szczególności:

- obserwację pedagogiczną mającą na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, a w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne – obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna).
39. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielamy dziecku, które posiada:
- orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
  - orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania;
  - opinię poradni;
  - dziecku, wobec którego stwierdzono istnienie specjalnych potrzeb edukacyjnych (trudności w uczeniu się, szczególnych uzdolnień).
40. Przy planowaniu udzielania dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej uwzględnia się zalecenia zawarte w orzeczeniach lub opiniach oraz jeśli dziecko wcześniej było objęte pomocą, wnioski zawarte w dokumentacji z dotychczas udzielonej pomocy.
41. W przypadku stwierdzenia, że dziecko ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają dziecku tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem i informują o tym dyrektora przedszkola.
42. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się, zajęcia specjalistyczne oraz zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.
43. W przypadku dzieci objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną specjaliści udzielający dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej wspierają nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych dziecka.
44. Nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej dziecku oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania dziecka.
45. W przypadku, gdy w wyniku udzielanej dziecku pomocy psychologiczno – pedagogicznej w przedszkolu, nie następuje poprawa funkcjonowania dziecka dyrektor

przedszkola za zgodą rodziców dziecka, może wystąpić do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy problemu dziecka w celu wskazania sposobu rozwiązania tego problemu.

46. Wniosek o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu dziecka, zawiera informacje o:

- rozpoznanych indywidualnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych, możliwościach psychofizycznych dziecka oraz potencjale rozwojowym dziecka;
- występujących trudnościach w funkcjonowaniu ucznia w przedszkolu lub szczególnych uzdolnieniach dziecka;
- działaniach podjętych przez nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów w celu poprawy funkcjonowania dziecka w przedszkolu, szkole i placówce, formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej dziecku w przedszkolu, okresie ich udzielania oraz efektach podjętych działań i udzielanej pomocy;
- wnioskach dotyczących dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania dziecka.

47. Do zadań pedagoga i psychologa w przedszkolu, należy w szczególności:

- prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dziecka oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola;
- diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo dziecka w życiu przedszkola;
- udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci;
- minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym dziecka;

- inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dziecka;
- wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
  - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dziecka oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola;
  - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

50. Do zadań logopedy w przedszkolu, szkole i placówce należy w szczególności:

- diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego dziecka;
- prowadzenie zajęć logopedycznych dla dzieci oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy dziecka i eliminowania jej zaburzeń;
- podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami dziecka;
- wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
  - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dziecka oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola;
  - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

51. Szczegółową organizację zajęć specjalistycznych oraz prowadzenia dokumentacji w tym zakresie określają odrębne przepisy.

Załącznik Nr 1  
do Procedury udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej

.....

Radom, dnia .....

Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....

.....

Adres zamieszkania

Pani .....

Dyrektor

Przedszkola Publicznego Nr 6

w Radomiu

Zwracam się z prośbą o wydanie opinii na temat funkcjonowania mojego dziecka w grupie przedszkolnej, celem przedłożenia w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.

Dane dziecka:

Imię i nazwisko dziecka:

Data i miejsce urodzenia dziecka:

Miejsce zamieszkania:

Załącznik Nr 2  
do Procedury udzielania pomocy psychologiczno  
– pedagogicznej

..... Radom, dnia .....

imię i nazwisko wnioskodawcy

.....

.....

(adres zamieszkania)

Pan/Pani .....

Dyrektor Przedszkola Publicznego Nr 6 w Radomiu

**Wniosek  
o objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną**

1. Imię i nazwisko dziecka .....

2. Data i miejsce urodzenia .....

3. Oddział .....

4. Nr opinii.....

5. Proszę o objęcie dziecka pomocą psychologiczno - pedagogiczną w formie:

(proszę podkreślić wybrane formy pomocy)

- zajęć rozwijających uzdolnienia,
- zajęć korekcyjno - kompensacyjnych,
- zajęć logopedycznych,
- zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne,
- zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego,
- inne - wynikające z zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej

.....

.....

Miejscowość i data

Podpis wnioskodawcy

..... Radom, dnia .....

(pieczęć przedszkola)

**Opinia**

**o sytuacji dydaktycznej i wychowawczej dziecka**

.....  
(imię i nazwisko, grupa)

**dla potrzeb Zespołu Orzekającego w Poradni Psychologiczno-  
Pedagogicznej Nr 3 w Radomiu**

- Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 września 2017 r w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych. (Dz. U. 2017 poz. 1743)
1. Informacja o funkcjonowaniu dziecka w przedszkolu, w tym występujących trudnościach.

Fizyczny obszar rozwoju dziecka: .....

.....

.....

.....

.....

.....

Emocjonalno-społeczny obszar rozwoju dziecka:.....

.....

.....

.....

.....

.....

Poznawczy obszar rozwoju dziecka:.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Informacja o działaniach podjętych przez nauczycieli w celu poprawy funkcjonowania dziecka w przedszkolu, formach udzielonej dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej, okresie ich udzielania oraz efektach podjętych działań i udzielonej pomocy oraz wnioskach dotyczących dalszej pracy z dzieckiem mających na celu poprawę funkcjonowania dziecka.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....

Podpis wychowawcy

.....

Podpis dyrektora przedszkola



Załącznik Nr 4  
do Procedury udzielania pomocy psychologiczno  
– pedagogicznej

Radom, dnia .....

Pieczęć placówki

**Ustalenia dyrektora dotyczące form udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej,  
okresu ich udzielania oraz wymiaru godzin**

.....  
(imię i nazwisko dziecka, wiek, okres udzielania pomocy)

Formy pomocy	Sposoby i zakres udzielania pomocy	Osoba odpowiedzialna za realizację	Tygodniowy wymiar godzin realizacji
Zajęcia rozwijające uzdolnienia			
Zajęcia korekcyjno - kompensacyjne			
Zajęcia logopedyczne			
Zajęcia rewalidacyjne			
Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno – społeczne			
Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym			

.....  
Podpis i pieczęć dyrektora

Załącznik Nr 5  
do Procedury udzielania pomocy psychologiczno  
– pedagogicznej

Radom, dnia .....

Pieczęć przedszkola

.....  
Imiona i nazwiska rodziców

### **Zawiadomienie**

**(Pismo zapraszające rodziców na spotkanie zespołu)**

Szanowni Państwo,

Uprzejmie informujemy, że w dniu ....., o godz. .... odbędzie się w przedszkolu spotkanie zespołu nauczycieli i specjalistów, który dokona analizy potrzeb rozwojowych i edukacyjnych Państwa syna/córki ..... oraz ustali formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej, które będą mu/jej udzielane.

Zapraszam do uczestniczenia w spotkaniu oboje lub jednego z rodziców (prawnych opiekunów).

Proszę o potwierdzenie obecności u wychowawcy.

Z poważaniem

.....  
Podpis, pieczęć dyrektora przedszkola

Załącznik Nr 6  
do Procedury udzielania pomocy psychologiczno  
– pedagogicznej

Radom, dnia .....

Pieczęć przedszkola

**Informacja  
dla rodziców/prawnych opiekunów dziecka**

Pan/Pani .....

Imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna

.....

Adres zamieszkania

Niniejszym informuję, iż dla

.....

Imię i nazwisko dziecka

zostały ustalone następujące formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej, która będzie realizowana w okresie .....

- ..... w wymiarze ..... godzin tygodniowo

- ..... w wymiarze ..... godzin tygodniowo

- ..... w wymiarze ..... godzin tygodniowo

.....

Podpis, pieczęć dyrektora przedszkola

## INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO – TERAPEUTYCZNY

### PODSTAWA PRAWNA:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 09 sierpnia 2017 roku w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. 2018 poz. 1485).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 09 sierpnia 2017 roku w sprawie zasad i organizacji udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach, placówkach (Dz. U. 2020 poz. 1280).

• <b>Metryczka – podstawowe informacje</b>		
Dane dziecka	Imię i nazwisko	
	Data urodzenia	
	Miejsce zamieszkania	
Dane przedszkola	Nazwa, adres	
Dane kontaktowe rodziców/opiekunów prawnych (imię, nazwisko, miejsce zamieszkania, telefon, e-mail).	Matka/prawny opiekun	
	Ojciec/prawny opiekun	
Podstawa opracowania programu	Nr i data wydania Orzeczenia	
	Poradnia Psychologiczno-pedagogiczna wydająca Orzeczenie (nazwa, adres)	
	Rodzaj niepełnosprawności dziecka	
Dane dotyczące programu	Data opracowania	
	Czas realizacji programu	

<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Informacje wynikające z wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania dziecka (z uwzględnieniem zapisów z orzeczenia)</b></li> </ul>			
Data dokonania oceny			
Sfera rozwoju dziecka	Mocne strony	Słabe strony (obszary wymagające wsparcia)	Potrzeby wynikające z diagnozy w danym obszarze (cele do osiągnięcia w danej sferze, zakres i charakter wsparcia)
Motoryka duża (ogólna sprawność)			
Motoryka mała (sprawność rąk)			
Zmysły i integracja zmysłowa			
Komunikowanie się			
Umiejętności poznawcze (pamięć, uwaga, myślenie)			
Emocje i motywacje			
Kompetencje społeczne			
Samodzielność, samoobsługa			
Inne obszary ważne z punktu widzenia funkcjonowania dziecka			
Stan zdrowia dziecka (diagnozy medyczne, choroby przewlekłe, brane leki)			
Sytuacja rodzinna (dane z wywiadu z rodzicami)			
Dodatkowe informacje			

<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów zmierzające do zmniejszenia trudności rozwojowych, wychowawczych dziecka</b></li> </ul>	
Zajęcia rewalidacyjne	

Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem	
Zajęcia specjalistyczne (korekcyjno-kompensacyjne) organizowane w ramach pomocy psychologiczno -pedagogicznej	

<b>• Forma, okres udzielania dziecku pomocy oraz wymiar godzin w roku szkolnym.....</b>			
Zajęcia rewalidacyjne	Tygodniowy wymiar godzin	Pomoc psychologiczno-pedagogiczna – zajęcia specjalistyczne	Tygodniowy wymiar godzin
Terapia pedagogiczna		Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne	
Terapia logopedyczna			

<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Program pracy z dzieckiem: cele rozwojowe i terapeutyczne (zajęcia rewalidacyjne, specjalistyczne, bieżąca praca wychowawcza)</b></li> </ul>		
Zajęcia	Cele do realizacji (na podstawie zaleceń zawartych w orzeczeniu i w wielospecjalistycznej ocenie funkcjonowania dziecka)	Sposoby realizacji
Zajęcia rewalidacyjne - terapia pedagogiczna		
Zajęcia rewalidacyjne - terapia logopedyczna		
Zajęcia specjalistyczne - korekcyjno - kompensacyjne		
Bieżąca praca wychowawcza		

<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Zakres współpracy wychowawców, nauczycieli, specjalistów z rodzicami dziecka, działania wspierające ich*</b></li> </ul>	
	konsultacje indywidualne z rodzicem dotyczące przebiegu edukacji, terapii z nauczycielem, specjalistą
	systematyczne rozmowy z rodzicami dziecka dotyczące jego rozwoju, funkcjonowania w przedszkolu

	wyjaśnianie rodzicom celowości prowadzonych ćwiczeń, zabaw
	motywowanie rodziców w zaangażowanie się w życie przedszkola
	organizowanie zajęć otwartych
	organizowanie spotkań instruktażowych
	pedagogizacja rodziców, dostarczanie rodzicom wiedzy pedagogicznej
	kierowanie rodziców do instytucji i urzędów właściwych do rozwiązywania ich problemów
	organizowanie kącika informacyjnego dla rodziców
	prezentowanie efektów działalności dziecka
	pomaganie w rozwiązywaniu trudności wychowawczych, edukacyjnych
	kontakty indywidualne, konsultacje, rozmowy wspierające
	wdrażanie rodziców do systematycznej pracy z dzieckiem
	informowanie na bieżąco rodzica o postępach lub trudnościach dziecka
Inne, jakie?	

\*Zaznaczyć realizowane formy wsparcia i współpracy.

<b>Współdziałanie z Poradniami Psychologiczno - Pedagogicznymi</b>	
Zakres współpracy	Osoby odpowiedzialne



<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej wychowania przedszkolnego, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci</b></li> </ul>	
Warunki zewnętrzne (miejsce pracy, oświetlenie, ograniczanie zewnętrznych bodźców słuchowych, wzrokowych)	
Organizacja pracy na zajęciach	
Zalecane działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania dziecka, wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu przedszkola – motywowanie go	
Sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne	
Metody wspomagające	
Realizowanie wybranych zajęć indywidualnych i wychowania przedszkolnego z dzieckiem lub w grupie liczącej do 5 dzieci.	

• Ocena efektywności realizacji IPET – u dokonywana raz w semestrze		
Imię i nazwisko dziecka		
Data dokonania oceny		
Powód (zaznaczyć właściwe)	48. zakończenie udzielania wsparcia 49. podsumowanie wsparcia udzielanego w ciągu roku 50. na wniosek (kogo?)	
Obszar ewaluacji	Analiza udzielonego wsparcia	Wnioski i wskazania do dalszej pracy
Ewaluacja wyniku (Które spośród założonych celów udało się zrealizować? <input type="checkbox"/> Których celów nie udało się osiągnąć? Co było przyczyną? <input type="checkbox"/> W jakim zakresie nastąpił progres w rozwoju dziecka? <input type="checkbox"/> W jakim zakresie nastąpił regres? Dlaczego?)	*	
Ewaluacja procesu (Które z realizowanych form i sposobów wsparcia były skuteczne? W jakim zakresie? <input type="checkbox"/> Które z realizowanych form i sposobów wsparcia były nieskuteczne? Dlaczego? <input type="checkbox"/> Których form lub sposobów wsparcia nie realizowano? Jaka był przyczyna zaniechania? <input type="checkbox"/> Jakie metody pracy z dzieckiem zespół ocenia jako najskuteczniejsze?)		
<b>Podpis</b>	<b>Terapeuty</b>	<b>Dyrektora</b>

\*Wpisać nazwę zajęć

Data opracowania / modyfikacji IPET – u		
Podpisy członków zespołu opracowującego IPET	Imię i nazwisko	Podpis

Podpis rodzica, data	Imię i nazwisko rodzica	Podpis
	<ul style="list-style-type: none"><li>• wyrażam zgodę na realizację programu</li><li>• nie wyrażam zgody na realizację programu</li></ul>	
Data i podpis dyrektora zatwierdzającego IPET		

Załącznik Nr 8  
do Procedury udzielania pomocy psychologiczno  
– pedagogicznej

Radom, dnia .....

Pieczęć przedszkola

**Skład**

**zespołu planująco - koordynującego udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej  
dla .....**

Imię i nazwisko dziecka, wiek, grupa

Który/a ze względu na potrzeby rozwojowe/opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej\*  
wymaga objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną

**W skład zespołu wchodzi:**

Lp.	Nazwisko i imię	Funkcja	Podpis
1.		Koordinator prac zespołu	
2.			
3.			
4.			
5.			

.....  
Podpis, pieczęć dyrektora przedszkola

Załącznik Nr 9  
do Procedury udzielania pomocy psychologiczno  
– pedagogicznej

Radom, dnia .....

Pieczęć przedszkola

**Skład**

**zespołu planującego - koordynującego udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej  
dla .....**

Imię i nazwisko dziecka, wiek, grupa

Posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego/orzeczenie o potrzebie  
indywidualnego obowiązkowego przygotowania\*

Niepotrzebne skreślić

**W skład zespołu wchodzi:**

Lp.	Nazwisko i imię	Funkcja	Podpis
1.		Koordinator prac zespołu	
2.			
3.			
4.			
5.			

.....  
Podpis, pieczęć dyrektora przedszkola

ZASADY UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO  
- PEDAGOGICZNEJ DLA DZIECI NIEPEŁNOSPRAWNYCH

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2020 poz. 1280)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. 2020 poz. 1309)

1. Kształcenie, wychowanie i opieka dla dzieci niepełnosprawnych organizuje się w przedszkolu.
2. Do przedszkola mogą być przyjmowane dzieci:
  - niepełnosprawne: niesłyszące, słabosłyszące, niewidome, słabowidzące, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, i z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

Jeżeli poradnia psychologiczno – pedagogiczna lub inna poradnia specjalistyczna wskaże, że dziecko może przebywać w typowej grupie dzieci.

3. Przedszkole zapewnia:
  - realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
  - warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka;
  - zajęcia specjalistyczne,
  - inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka, w szczególności zajęcia rewalidacyjne;
  - integrację dziecka ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z dziećmi pełnosprawnymi;
  - przygotowanie dziecka do samodzielności w życiu dorosłym.
4. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny określa:

- zakres i sposób dostosowania odpowiednio programu wychowania przedszkolnego oraz wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z dzieckiem;
  - zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem – w zależności od potrzeb – na komunikowaniu się dziecka z otoczeniem z użyciem wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC), oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu przedszkolnym, w tym w przypadku dziecka niepełnosprawnego – działania o charakterze rewalidacyjnym;
  - formy i okres udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;
  - działania wspierające rodziców dziecka oraz – w zależności od potrzeb – zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi, innymi instytucjami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
  - zajęcia rewalidacyjne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka;
  - zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami dziecka w realizacji przez przedszkole;
  - w przypadku dzieci niepełnosprawnych – w zależności od potrzeb – rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie;
  - w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznych ocen wybrane zajęcia wychowania przedszkolnego lub zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z dzieckiem lub w grupie liczącej do 5 dzieci.
5. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:
- na wniosek dyrektora przedszkola przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, asystent lub pomoc nauczyciela

- na wniosek lub za zgodą rodziców dziecka inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
6. Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka, uwzględniając ocenę efektywności programu, w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu. Okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka i modyfikacji programu dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także – za zgodą rodziców dziecka – z innymi podmiotami.
  7. Rodzice dziecka mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznych ocen.
  8. Rodzice dziecka otrzymują kopię:
    - wielospecjalistycznych ocen;
    - programu.
  9. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste dziecka, jego rodziców, nauczycieli, wychowawców specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem, a także innych osób uczestniczących w spotkaniu zespołu.
  10. Dyrektor uwzględniając indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka niepełnosprawnego, wyznacza zajęcia edukacyjne oraz zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, realizowane wspólnie z innymi nauczycielami.



ZASADY FUNKCJONOWANIA ZESPOŁU PLANUJĄCEGO  
I KOORDYNUJĄCEGO UDZIELANIE POMOCY PSYCHOLOGICZNO  
– PEDAGOGICZNEJ W PRZEDSZKOLU

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2020 poz. 1280)
  - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. 2020 poz. 1309)
1. Zespół planujący i koordynujący udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej powołuje dyrektor przedszkola. (Załącznik Nr 8 lub Załącznik Nr 9).
  2. Zespół składa się z nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem.
  3. Dyrektor wyznacza osobę koordynującą prace zespołu.
  4. Gdy dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, zespół:
    - dokonuje wielospecjalistycznej oceny poziomu jego funkcjonowania,
    - opracowuje Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny uwzględniający zalecenia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
    - Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka, uwzględniając ocenę efektywności programu, w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu,
    - dokonuje oceny efektywności danej formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej, po zakończeniu jej udzielania.
  1. W przypadku pozostałych dzieci zespół:
    - ustala zakres, w którym dziecko wymaga pomocy psychologiczno – pedagogicznej, określa zalecane formy i sposoby oraz okresy udzielania tej pomocy psychologiczno - pedagogicznej,

- na podstawie ustalonych przez dyrektora przedszkola form i sposobów udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz okresów jej trwania oraz wymiaru godzin, opracowuje dla dziecka plan działań wspierających,
  - dokonuje oceny efektywności danej formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej, po jej zakończeniu,
  - na wniosek rodziców dziecka, na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia specjalistyczne zespół dokonuje oceny efektywności danej formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej przed upływem ustalonego przez dyrektora przedszkola okresu jej działania,
  - dokonując oceny zespołu określa wnioski i zalecenia dotyczące dalszej pracy z dzieckiem, w tym zalecane formy, sposoby i okresy udzielania dalszej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
2. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym.
  3. Rodzice dziecka mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu pomocy psychologiczno – pedagogicznej
  4. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:
    - na wniosek dyrektora przedszkola przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, asystent lub pomoc nauczyciela
    - na wniosek lub za zgodą rodziców dziecka inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
  5. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste dziecka, jego rodziców, nauczycieli, wychowawców specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem, a także innych osób uczestniczących w spotkaniu zespołu.
  6. Z posiedzenia zespołu pomocy psychologiczno – pedagogicznej sporządza się protokół. (Załącznik Nr 10)

ZADANIA KOORDYNATORA ZESPOŁU POMOCY  
PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ

Do zadań koordynatora należy:

1. Informować rodziców o terminach warsztatów organizowanych intencjonalnie dla rodziców dzieci objętych pomocą psychologiczno – pedagogiczną.
2. Ustalać terminy spotkań zespołu pomocy psychologiczno – pedagogicznej z powiadomieniem podmiotów biorących udział w spotkaniu.
3. Monitorować na bieżąco przebieg realizacji zadań i obowiązków poszczególnych pomiotów, związanych z pomocą psychologiczno – pedagogiczną na terenie przedszkola.
4. Podejmować współpracę z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną oraz innymi placówkami w zakresie ustalenia możliwości form pomocy dla nauczycieli, rodziców w zakresie realizacji zadań pomocy psychologiczno – pedagogicznej (ustalenie tematyki, spotkań, konferencji).
5. Monitorować na bieżąco potrzeby nauczycieli w zakresie doskonalenia zadań wynikających z pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

Załącznik Nr 10 zasady funkcjonowania zespołu  
planującego i koordynującego udzielanie ppp

**Protokół**  
**z posiedzenia zespołu ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla dziecka**

.....

W dniu ..... odbyło się ..... posiedzenie zespołu do spraw pomocy  
psychologiczno-pedagogicznej dla dziecka .....  
z oddziału .....

W składzie:

przewodniczący: .....

członkowie:

1. ....

2. ....

3. ....

Rodzice ucznia - Państwo .....

zostali powiadomieni o terminie posiedzenia i byli/nie byli obecni na posiedzeniu.

Podczas spotkania dokonano analizy następujących dokumentów:

- Orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego
- Zaświadczenia lekarskiego
- Wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia
- Indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego
- Inne (jeżeli tak, proszę wpisać jakie) .....

UWAGI:

.....  
.....  
.....  
.....

Podpis przewodniczącego zespołu

