**KONCEPCJA PRACY**

**PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO NR 6**

**W RADOMIU**

**„Przedszkole jest miejscem dobrej zabawy,**

**mądrością, szczęściem, radością”**

 Naszym największym skarbem jest dobro dziecka, przygotowujemy je do odnoszenia sukcesów i radzenia sobie z trudnościami. Stwarzamy każdemu dziecku szansę rozwoju na miarę jego możliwości. Pragniemy w każdym dziecku rozbudzać ciekawość świata i ludzi, spostrzegawczość i wrażliwość. Chcemy wychować dziecko z bogatą wyobraźnią twórczą, zdolne do spontanicznej ekspresji własnych uczuć i myśli, otwarte na pomysły i inspiracje płynące od innych osób, oraz gotowe szukać nowych lepszych i oryginalnych rozwiązań.

Aby realizować w/w zamierzenia nasze Przedszkole przyjmuje do realizacji:

 **CELE GŁÓWNE**

* Każde dziecko ma poczucie swojej wyjątkowości i wartości,
* Każdy nauczyciel wykazuje się kreatywną, poszukującą postawą wobec własnej pracy,
* Partnerzy i zasoby przedszkola pomagają w przygotowaniu dzieci do życia
w nowoczesnej rzeczywistości przy jednoczesnym poszanowaniu tradycji i wartości uniwersalnych.

 **ZADANIA**

* Wspomaganie indywidualnego rozwoju dzieci,
* Wspieranie nauczycieli w kreowaniu własnej osobowości zawodowej,
* Poszerzanie grona partnerów do realizacji celów rozwojowych przedszkola,
* Unowocześnianie i wzbogacanie bazy przedszkola niezbędnej do realizacji wyznaczonych zadań.

 **SZCZEGÓŁOWA KONCEPCJA PRACY PRZEDSZKOLA**

 **I OBSZAR: ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA PRACY.**

1. Aktualizacja dokumentacji przedszkola.
* Opracowanie planu pracy przedszkola na rok szkolny,
* Opracowanie planu nadzoru pedagogicznego,
* Monitorowanie dokumentacji pod kątem zgodności z aktualnymi przepisami prawa,
* Prowadzenie dokumentacji pedagogicznej przez nauczycieli.
1. Wspieranie nauczycieli w kreowaniu własnej osobowości zawodowej:
* Określanie potrzeb i opracowanie planu szkoleń dla nauczycieli,
* Szkolenie nauczycieli w zakresie poszerzania oferty edukacyjnej przedszkola
oraz obszarów wymagających intensyfikacji pracy,
* Wspieranie nauczycieli odbywających staż na kolejny stopień awansu zawodowego,
* Rzetelna realizacja założeń planów rozwoju zawodowego nauczycieli odbywających staż- korelacją z pozostałą dokumentacją przedszkola,
* Wspieranie samodoskonalenia nauczycieli.
1. Dbanie o wizerunek przedszkola – klimat i kultura:
* Dbanie o estetykę placówki oraz jej otoczenie poprzez systematyczną zmianę dekoracji zgodnie z porą roku, świętami i uroczystościami,
* Prezentowanie właściwej postawy wobec rodziców i innych partnerów przedszkola – otwarcie na współpracę, prezentowanie wysokiej kultury bycia,
* Podejmowanie przez nauczycieli dodatkowych obowiązków związanych
z działalnością przedszkola, takich jak:
* prowadzenie tablic informacyjnych dla rodziców,
* organizowanie konsultacji dla rodziców,
* koordynowanie imprez przedszkolnych,
* koordynowanie akcji charytatywnych,
* planowanie i dokonywanie dekoracji.
1. Dbałość o celowe i uzasadnione wydawanie środków finansowych zachowaniem dyscypliny przedszkola.
2. Zapewnienie wszystkim pracownikom przedszkola właściwych warunków pracy, stworzenie serdecznej atmosfery.

**II OBSZAR: ZARZĄDZANIE STRATEGICZNE**

**– UŚWIADOMIENIE KONIECZNOŚCI WSPÓLNEGO ZARZĄDZANIA PRZEDSZKOLEM.**

1. Poszerzanie współpracy z rodzicami w zakresie przekazywania sobie wzajemnie informacji na drodze przedszkole – rodzic,

 rodzic – przedszkole.

* Zapoznanie rodziców z celami i zadaniami przedszkola na zebraniach ogólnych,
* Udostępnienie rodzicom podstawowych dokumentów placówki,
* Stworzenie aktywnej strony internetowej i stałe jej aktualizowanie,
* Prowadzenie kącika dla rodziców, m.in. informacje na temat realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, eksponowanie prac dzieci,
* Organizowanie „dni otwartych” dla nowo przyjętych dzieci i ich rodziców,
* Udział rodziców w uroczystościach przedszkolnych i wycieczkach,
* Kontakty indywidualne rodzica z nauczycielem prowadzone raz w miesiącu
po godzinach pracy nauczyciela,
* Organizowanie akcji: 'Sprzątanie świata”, „Złotóweczka dla pieseczka”, „Zbieramy plastikowe nakrętki”, „Góra Grosza”, innych akcji charytatywnych.

**III. OBSZAR: PROMOCJA – KSZTAŁTOWANIE POZYTYWNEGO WIZERUNKU W ŚRODOWISKU**

1. Włączanie organów przedszkola do działań promocyjnych:
* Udział Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej w opracowaniu planu imprez organizowanych na terenie placówki.
* Opracowanie przez nauczycieli scenariuszy imprez wewnętrznych.
* Włączenie rodziców w przygotowanie i przeprowadzenie imprez.
* Założenie strony internetowej przedszkola
* Systematyczne uaktualnianie strony internetowej przedszkola.
1. Poszerzanie grona partnerów do celów rozwojowych przedszkola:
* Przedszkola Publiczne
* Publiczna Szkoła Podstawowa nr 6
* Kuźnia Artystyczna
* Młodzieżowy Dom Kultury
* Dom Kultury Borki
* Centrum Edukacji Ekologicznej
* Komenda Miejska Policji
* Komenda Wojewódzka Policji
* Straż Miejska
* Caritas Diecezji Radomskiej
* Ośrodek Interwencji Kryzysowej
* TPD
* Poradnia Psychologiczno Pedagogiczna Nr 3
* Schronisko dla zwierząt
* Biblioteka Miejska im. Załuskich filia ul. Kusocińskiego
* Klub strefa G2/Hula park
* Księgarnia Exlibris
* Poczta
* Przychodnia zdrowia,
* Gabinet stomatologiczny
* Muzeum Wsi Radomskiej
* Muzeum im. J. Malczewskiego
* Muzeum instrumentów ludowych w Szydłowcu

**IV OBSZAR: PROGRAMY NAUCZANIA – ZAPEWNIENIE WYSOKIEGO POZIOMU PRACY EDUKACYJNEJ PRZEDSZKOLA**

1. Dobór skutecznego zestawu programów zapewniających maksymalny i wszechstronny rozwój dziecka:
* Realizacja na wysokim poziomie programów wychowania przedszkolnego, opartych na podstawie programowej.
* Realizacja ogólnopolskich projektów:

„ Czyste powietrze wokół nas”,

„Cała Polska Czyta Dzieciom”.

* Realizacja programów samodzielnie stworzonych przez nauczycieli
* Realizacja przedsięwzięcia adaptacyjnego „Przedszkole przyjazne dzieciom
i rodzicom”.
1. Promowanie zdrowego stylu życia:
* Wyrabianie umiejętności zdrowego odżywiania się,
* Wyrabianie nawyków umożliwiających zapobieganie szerzeniu się zakażeń wirusów grypy i innych chorób,
* Wyrabianie nawyków związanych z aktywnością ruchową,
* Kształtowanie pozytywnego obrazu własnej osoby i radzenie sobie z emocjami,
* Kształtowanie prawidłowych relacji społecznych.

**V OBSZAR: ORGANIZACJA PROCESU KSZTAŁCENIA – STWARZANIE
I ORGANIZOWANIE SYTUACJI EDUKACYJNYCH**

* 1. Dążenie do jak najlepszych efektów kształcenia:
* Opracowanie dziennego ramowego rozkładu dnia
* Opracowanie Planu Rocznego
* Tworzenie miesięcznych planów pracy
	1. Wspomaganie indywidualnego rozwoju dzieci na poziomie górnej granicy ich możliwości:
* Wczesne rozpoznawanie uzdolnień i niedoborów, i uwzględnienie ich w procesie wspierania indywidualnego rozwoju dzieci:
	+ opracowanie odpowiednich narzędzi diagnostycznych.
	+ systematyczne badanie wiadomości i umiejętności dzieci poprzez prowadzenie arkuszy obserwacji dzieci 3 i 4 letnich

oraz diagnozy dzieci 5-letnich.

* + rozwijanie i wspieranie zainteresowań i uzdolnień poprzez opracowanie
	i realizację programów z dzieckiem zdolnym.
	+ podnoszenie intensywności i skuteczności pracy korekcyjno-kompensacyjnej poprzez opracowanie i realizację indywidualnych programów

z dzieckiem o specjalnych potrzebach edukacyjnych.

* + wdrażanie dzieci do dobrej praktyki dnia codziennego( samoobsługa, troska
	o zdrowie, formy grzecznościowe, zachowania społeczne).
* Organizowanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej
* Monitorowanie podstawy programowej
* Prowadzenie zeszytów zebrań z rodzicami oraz zeszytów rozmów indywidualnych
* Prowadzenie ewaluacji pracy przedszkola.

**MODEL ABSOLWENTA**

 Absolwent naszego przedszkola na miarę swojego wieku i potencjału rozwojowego jest:

 CIEKAWY ŚWIATA, SAMODZIELNY, ZARADNY, CO OZNACZA, ŻE:

* często zadaje pytania chcąc zaspokoić swą ciekawość,
* przejawia aktywność podejmując różne samodzielne zadania,
* osiągnął optymalny dla swojego potencjału rozwojowego poziom wiedzę, umiejętności, sprawności.

 ROZWAŻNY, ODPOWIEDZIALNY, CO OZNACZA, ŻE:

* dba o swoje zdrowie, higienę i wygląd,
* stara się respektować własne prawa i obowiązki w grupie i rodzinie,
* pamięta, że jego prawa kończą się tam, gdzie zaczynają się prawa innych,
* zdaje sobie sprawę z konsekwencji różnych zachowań swoich i innych osób.

 UCZCIWY, PRAWDOMÓWNY, CO OZNACZA, ŻE:

* szanuje własność swoją i cudzą,
* nie kłamie.

 GRZECZNY SZANUJACY INNYCH, CO OZNACZA, ŻE:

* zna i stosuje obowiązujące normy kulturalnego zachowania
* nie używa brzydkich słów, szanuje innych ludzi, ich odmienność,
np. niepełnosprawność

 Funkcjonowanie Przedszkola Publicznego nr 6 wymaga podejmowania wielu różnokierunkowych działań dotyczących zadań opiekuńczo

* wychowawczo – dydaktycznych, organizacyjnych, finansowych oraz kontaktów
i współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym.

 Wielkość różnorodnych zadań i ich społeczna doniosłość wymagają nieustannego starania i troski o jak najwyższą jakość pracy placówki.